

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III UNY TAHUN 2016****F02**

Untuk Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga NAMA
MAHASISWA : Berlian Belasuni
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Alib NO. MAHASISWA :
13110241002
KOORDINATOR LEMBAGA : Yun Arif Hidayat, SH FAK / JUR / PRODI
: Ilmu Pendidikan/FSP/KP
DOSEN
PEBIMBING : Dr. Mami Hajaroh, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu I	a. Observasi	Observasi dilakukan di bidang dan seksi perencanaan untuk mengetahui program apa saja yang ada . Bidang.		
		b. Menyusun Proposal Program PPL	Setelah mengetahui program kemudian saya menyusun proposal		
		c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	Saya mengkonsultasikan tentang proposal saya dan kemudian di acc		
		d. Menyusun Matrik Program	Saya menyusun jadwal		

			PPL	apa saja yang saya kerjakan disaat PPL		
	2	Minggu II	Persiapan	Mempersiapkan diri untuk terjun dilingkup kerja dan menghadapi sesuatu yang baru		
	3	Minggu III				
	4	Minggu IV	Administrasi di Lembaga	Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi		
	5	Minggu V	Menyiapkan surat masuk Menyiapkan surat keluar Memberikan nomor surat	Mencatat surat masuk dan keluar,serta meminta nomor surat bagian subag umum		
	6	Minggu VI	Menyiapkan surat masuk Menyiapkan surat keluar Memberikan nomor surat	Mencatat surat masuk dan keluar,serta meminta nomor surat bagian subag umum		
			Workshop pendidikan berbasis budaya	Mengikuti workshop pendidikan berbasis budaya		
	7	Minggu VII	Menyiapkan surat masuk Menyiapkan surat keluar Memberikan nomor surat	Mencatat surat masuk dan keluar,serta meminta nomor surat bagian subag umum		
			Input Pemetaan	Input pemetaan yang telah diisi kemudian dimasukan kedalam data PC		
	8	Minggu VIII	Menyiapkan surat masuk Menyiapkan surat keluar Memberikan nomor surat	Mencatat surat masuk dan keluar,serta meminta nomor surat bagian subag umum		

	9	Minggu IX	<p>Input Pemetaan</p> <p>Monitoring Pendidikan berbasis budaya</p> <p>Menyiapkan surat masuk Menyiapkan surat keluar Memberikan nomor surat</p> <p>Input Pemetaan</p> <p>Monitoring Pendidikan berbasis budaya</p>	<p>Input pemetaan yang telah diisi kemudian dimasukan kedalam data PC</p> <p>Memantau kegiatan pendidikan berbasis budaya di TK</p> <p>Mencatat surat masuk dan keluar,serta meminta nomor surat kebagian subag umum</p> <p>Input pemetaan yang telah diisi kemudian dimasukan kedalam data PC</p> <p>Memantau kegiatan pendidikan berbasis budaya di TK</p>		
--	---	-----------	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--